

2024 年度  
大学院科目等履修生 出願要項

獨協大学大学院

## 1. 大学院に関する情報

随時、獨協大学ホームページに掲載します。

<https://www.dokkyo.ac.jp/academics/graduate/>

## 2. 個人情報に関する取扱いについて

出願及び登録手続きのためにお知らせいただいた住所・氏名・その他の個人情報は、科目等履修生の選考（出願処理・面接実施）、許可発表、登録手続き、統計・分析及びこれらに付随する事項を行うために利用します。

お知らせいただいた個人情報は、上記目的のみに利用し、本学がその業務を超えて利用することはありません。

### 問い合わせ先

獨協大学大学院事務室事務課

〒340-0042 埼玉県草加市学園町 1-1

[daigakuin2@ml.dokkyo.ac.jp](mailto:daigakuin2@ml.dokkyo.ac.jp)（送信の際は、必ず氏名・連絡先を本文に記載してください）

TEL 048-946-1666 FAX 048-946-1722

開室日：平日 9:00～17:00（昼休み 12:00～13:00）、土曜 9:00～12:00

休業日：日曜・祝日・大学一斉休業日（詳細は、大学ホームページで確認してください）

## 1. 科目等履修生として履修できる科目

開講科目<sup>\*1</sup>のうち、3科目以内とする。

授業科目及び担当者は、獨協大学大学院ホームページでご確認ください。

<https://www.dokkyo.ac.jp/academics/graduate/>

### <sup>\*1</sup>開講科目について

履修を希望する科目が、2024年度に開講されるか否かについては、2024年3月下旬以降に、獨協大学大学院事務室事務課へお問い合わせください（P.1参照）。

なお、科目等履修生に係る出願手続き期間は、短期間になりますのでご注意ください。

## 2. 出願資格

次の条件をすべて満たしている者。

- ・大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有すると認められた者<sup>\*2</sup>
- ・大学院入学前に単位修得を目的とする者又は専修免許状取得のための単位修得を目的とする者

### <sup>\*2</sup>大学卒業した者と同等以上の学力を有すると認められた者について

個別に獨協大学大学院事務室事務課へお問い合わせください。

## 3. 出願方法

指定された出願期間内に、検定料を振込み、必要書類を揃え、簡易書留・速達（配達履歴の確認が取れる方法を利用）で郵送（締切日消印有効）してください。

[書類提出先]

〒340-0042 埼玉県草加市学園町1-1 獨協大学大学院事務室事務課

TEL 048-946-1666

封筒表面に“科目等履修生出願書類在中”と明記してください。

### (1) 出願期間

**2024年4月5日（金）～2024年4月6日（土）郵送・消印有効**

### (2) 検定料

金額：15,000円

振込先：金融機関名 三菱UFJ銀行（銀行コード0005）

支店名 草加新田支店（店番597）

預金種別 普通

口座番号 1000057

口座名義 ガク）ドツキョウガクエン 学校法人 獨協学園

納入方法：銀行から振り込み〔電信扱〕に限る

注意事項：振込手数料をご負担ください。

### (3) 必要書類（各1通）

- ① 大学院科目等履修生 志願書（本学所定用紙、写真貼付）
- ② 大学院科目等履修生 履修希望科目（本学所定用紙）
- ③ 出願資格を証明する書類（例：卒業証明書等）
- ④ 成績証明書（大学卒業者のみ）
- ⑤ 履歴書（写真不要）
- ⑥ 住民票（外国籍の者は、国籍、在留資格、在留期間が記されたもの）
- ⑦ 検定料を振込んだことがわかるもの（後日、本学より返却）
  - ・ 銀行窓口：振込金受取書（銀行収納印を受けたもの）の写し
  - ・ ATM：利用明細票の写し
  - ・ ネットバンキング：振込明細（PDF等）

#### 4. 選考方法（面接試験及び書類選考）

試験日：2024年4月9日（火）12：00（予定）

集合場所：獨協大学大学院事務室事務課（4棟1階）（予定）

※都合により、集合時間・集合場所が変更になる場合があります。集合時間・集合場所は、出願受付処理後に、志願書に記載されているメールアドレス宛にお知らせいたします。

#### 5. 許可発表

発表日：2024年4月11日（木）10：00（予定）

※志願書に記載されたメールアドレスに選考結果を通知（履修を許可された者には、登録手続きに必要な案内を添付）します。

#### 6. 登録手続き

履修を許可された者は、所定の期間内に、受講料等費用を振込み、必要書類を揃え、簡易書留・速達（配達履歴の確認が取れる方法を利用）で郵送（締切日消印有効）してください。

[書類提出先]

〒340-0042 埼玉県草加市学園町 1-1 獨協大学大学院事務室事務課

TEL 048-946-1666

封筒表面に“科目等履修生登録手続き書類在中”と明記してください。

##### (1) 手続期間

**2024年4月12日（金）～2024年4月16日（火）郵送・消印有効**

##### (2) 費用

	金額
登録料	30,000 円
受講料	1 単位につき 20,000 円
学生教育研究災害傷害保険料	800 円

振込先：金融機関名 三菱UFJ銀行（銀行コード 0005）

支店名 草加新田支店（店番 597）

預金種別 普通

口座番号 1000057

口座名義 ガク) ドツキョウガクエン 学校法人 獨協学園

納入方法：銀行から振り込み [電信扱] に限る

注意事項：振込手数料をご負担ください。

##### (3) 必要書類

① 在学誓書

② 大学院科目履修登録表

③ 学生証用写真提出票（タテ4cm×ヨコ3cm 写真貼付）

④ 氏名・住所届（本学所定用紙）

⑤ 受講料等費用を振込んだことがわかるもの（後日、本学より返却）

・ 銀行窓口：振込金受取書（銀行収納印を受けたもの）の写し

・ ATM：利用明細票の写し

・ ネットバンキング：振込明細（PDF等）

## 7. その他

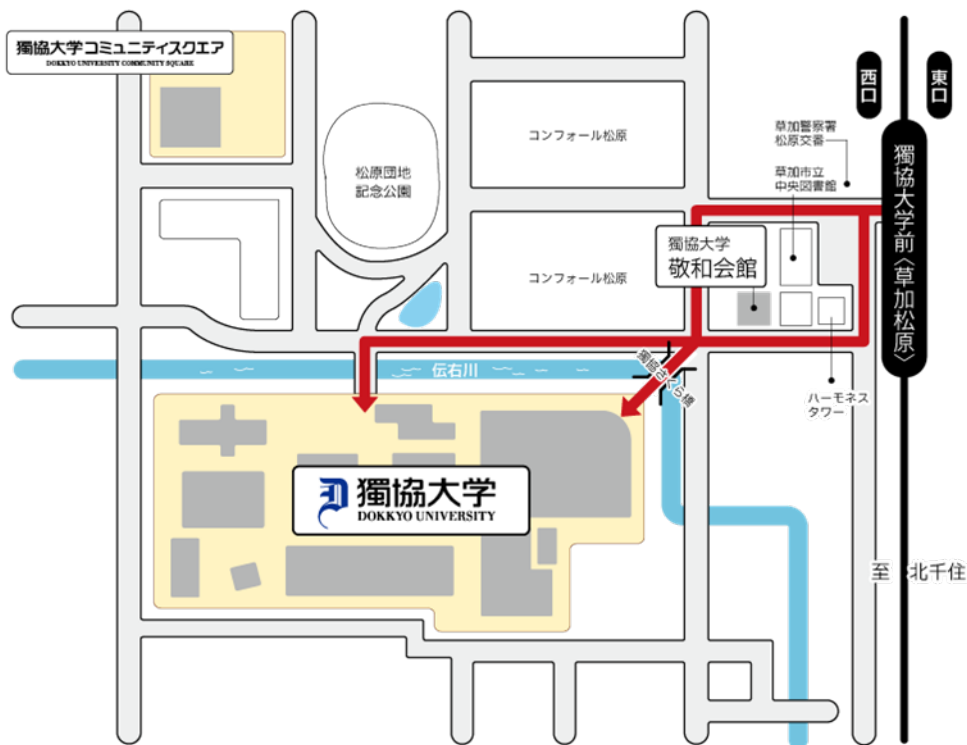
- ・科目等履修生は、身分証明書を交付（有効期限は2024年度（2025年3月20日迄））されます。翌年度も履修を希望する場合は、新たに出願手続きをし、履修許可を得る必要があります。
- ・身分証明書及び各種システムのアカウント交付後に、学内の施設・図書館・PC教室の利用は可能ですが、大学院学生共同研究室の利用は認められません。なお、学割証・通学証明書の発行はできません。
- ・一度受理した書類及び納付金は返還できません。

## 8. 健康診断

学校保健安全法に基づき、許可者は手続完了後、健康診断を必ず受診してください（無料）。2024年5月中旬を予定しており、詳細は獨協大学保健センターから健康診断の案内を自宅に郵送します。

### 9. 最寄り駅から本学キャンパスまでの案内図

東京メトロ日比谷線・半蔵門線直通 東武スカイツリーライン「獨協大学前<草加松原>」西口より徒歩5分  
 注1：本学は、自動車・オートバイでの来校を原則禁止しています。公共交通機関をご利用ください。



### 10. キャンパスマップ

