

# 2024年度春学期 奨学金の栞

## 手続期間および参照ページ一覧

対象	種類	手続期間		参照ページ	
				概要	書式
1年生	JASSO高校予約 (4月初回振込)	書類提出 スカラネット入力	4月2日(火)~ 4月8日(月) 17:00	別紙	別紙
1年生	JASSO高校予約 (5月初回振込)	書類提出 スカラネット入力	4月9日(火)~ 4月24日(水) 17:00		
全学年	JASSO新規申請	書類提出 スカラネット入力	4月8日(月)~ 4月19日(金) 17:00	1	9~13
		マイナンバー提出(郵送)	4月30日(火)必着		
全学年	獨協大学学部奨学金	書類提出	4月8日(月) ~4月19日(金) 17:00	2	15~18
全学年	民間奨学金(1年生)	書類提出	4月2日(火) ~4月8日(月) 17:00	3	19~22
	民間奨学金(2年生以上)	書類提出	3月26日(火) ~4月5日(金) 17:00		

※提出期限直前は窓口が混雑するため、休み時間内に提出できない可能性があります。早めに提出してください。

## 全般的な注意

- 提出書類の返却は行いません。提出前に控えを用意してください。
- 申請または各種手続にあたり申告内容に虚偽があった場合は、奨学金資格を取消し、給付した奨学金および減免した授業料の返還を求める場合があります。
- 外部団体の奨学金については、申請または各種手続にあたり、大学から団体に個人情報および成績情報を提供します。
- 学生課からの連絡は基本的にPorTaII掲示版「あなたへのお知らせ」で行います。携帯電話等のアドレスにメール配信設定をするなどして、毎日確認してください。
- 学生課から電話がかかってきたら緊急の連絡です。下の4つの電話番号を携帯電話に登録し、出られなかった場合はすぐに折り返してください。
- 連絡の確認、手続を怠ったことにより奨学金を受給できなくなっても、大学では責任を負いかねます。

## 問い合わせ・書類提出先 学生課奨学係(学生センター1階)

電話	①048-946-1671 ②048-946-1784 ③048-948-7382 ④048-946-1668
窓口(電話)受付時間	月~金曜9:00~17:00、土曜9:00~12:00

※相談内容別の問い合わせ先は裏表紙に掲載しています。

# 獨協大学

## はじめに

奨学金制度は大学で学ぶための能力と意欲があるにもかかわらず、学費や生活費の不足により学業の継続が困難な状況にある学生を支援するものです。

- ・ 本冊子だけでなく日本学生支援機構のホームページなどで、各制度の説明をよく読んでください。
- ・ どのような条件で支援を受けられるのか、採用前だけでなく採用後のことも確認してください。
- ・ 申請書に書いた目標や自己研鑽の決意を心に留め、学生生活を充実させてください。

## 本冊子で使う用語

JASSO	独立行政法人日本学生支援機構(Japan Student Services Organization)の省略で「ジャッソ」と発音します。給付型・貸与型があり、全国で多くの学生がJASSOの奨学金を利用しています。
スカラネット	JASSO奨学金の申請で使うWebシステムです。似た名前のシステムで「スカラネット・パーソナル」がありますが、こちらは採用決定後に使うものです。インターネット検索の際は気をつけてください。
生計維持者	原則として父母の両方です。専業主夫/婦の場合や事情により働けない場合、離婚している場合でも当てはまります。原則によらない場合の扱いはJASSOの定義をご確認ください。 <a href="https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kakei/seikei_izisha.html">https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kakei/seikei_izisha.html</a>
主たる生計維持者	生計維持者のうち、所得の多いほう1名を指します。
標準修業年限 最短修業年限	本学の場合は4年です。標準修業年限はJASSOでの用語、最短修業年限は獨協大学学部奨学金の用語です。「標準修業年限で卒業可能」は4年間で卒業できるという意味ですが、この4年間に休学期間は含まれません。
自宅外通学	大学通学の必要により、親元を離れて生活していることを指します。詳しい条件はJASSOの説明をご確認ください。 <a href="https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/zitakugai.html">https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/zitakugai.html</a>
PorTaII	獨協大学の運営するポータルサイトです。「ポルタツー」と発音します。
GPA	Grade Point Averageの略で、成績がよいほど数値が大きくなる指標です。

## 昨年度からの変更点

- ・ JASSO給付奨学金について、新たに第IV区分が設けられました。多子世帯の方は中間所得層でも申請できます。多子世帯や中間所得層の定義等はJASSOパンフレットやホームページでご確認ください。
- ・ JASSO貸与奨学金の家計基準が所得税計算から住民税計算になりました。計算方法の違いにより、以前と同じ所得でも採否が変わる可能性があります。
- ・ JASSO貸与第一種奨学金について、非課税世帯、生活保護世帯、社会的養護を必要とする者は評定平均やGPAが基準値未満であっても、学修計画書で学修意欲を確認できれば申請可能になりました。
- ・ JASSO貸与第二種奨学金について、評定平均やGPAが基準値未満であっても、学修計画書で学修意欲を確認できれば申請可能になりました。

# 各制度の概要

## 1. JASSO給付奨学金(高等教育の修学支援新制度)

## 2. JASSO貸与奨学金(第一種、第二種)

JASSO給付奨学金の詳細は「給付奨学金案内」、JASSO貸与奨学金の詳細は「貸与奨学金案内」に書かれています。ともに本冊子が入っているビニールに同封していますので、必ずよく読んでから申請してください。大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」からも確認いただけます。

JASSO給付奨学金(高等教育の修学支援新制度)は家計基準が厳しいものの、授業料減免を併せて受けることができます。

### 給付+授業料減免

支援金額(年額)	給付11~90万円 + 減免17~70万円 (審査結果で決定、採用後も毎年秋に金額見直し)
支援期間	最大4年間
人数枠	なし
対象条件	学力基準と家計基準を満たすこと(6~7ページ参照) 2浪以内であること 過去に別の学校で支援を受けていないこと 外国籍は在留資格による 第IV区分は多子世帯のみ

貸与奨学金は家計基準が比較的緩いので、他の奨学金に不採用だった時の備えとして有効です。また、他の奨学金と併せて受給できる場合が多いので、給付型奨学金だけでは足りない時の上乘せとして利用することも可能です。

第一種と第二種の両方を借りること(併用)もできます。ただし、併用の申請要件は第一種単独より厳しくなっています。

### 貸与第一種(無利子)

支援金額(年額)	24~76万円 (範囲内で選択可能) ※1※2
支援期間	最大4年間
人数枠	なし
対象条件	学力基準と家計基準を満たすこと (6~7ページ参照) 外国籍は在留資格による

### 貸与第二種(有利子)

支援金額(年額)	24~144万円 (範囲内で選択可能)
支援期間	最大4年間
人数枠	なし
対象条件	学力基準と家計基準を満たすこと (6~7ページ参照) 外国籍は在留資格による

※1 JASSO 給付に採用されている場合、第一種奨学金は併給調整により減額され、0円になる場合もあります。詳細は5ページ参照。

※2 家計基準により、最高月額(自宅通学 54,000円、自宅外通学 64,000円)を受けられない場合があります。

## 高校予約者の進学届提出

高校予約者の手続は新規申請とは異なります。

別紙「JASSO高校予約者の手続きについて」に従って手続を行ってください。

## 新規申請スケジュール

申請は①大学への書類提出、②スカラネット入力、③JASSOへのマイナンバー提出、の全てが必要です。  
スカラネット入力に必要なIDおよびパスワードは、大学へ書類を提出した方にお伝えします。

日程	内容
4月8～19日	書類提出期間 19日17:00までに窓口に出ししないと受付できません
4月19日	スカラネット入力期限
4月30日必着	マイナンバー提出期限
6月11日	奨学金の初回振込
6月下旬	奨学生証・(貸与)返還誓約書送付
6月下旬	(給付奨学金採用者)授業料減免の還付振込
7月中旬	(貸与)返還誓約書の提出期限

## 3. 獨協大学学部奨学金

本学独自の給付奨学金です。給付型奨学金の中では家計基準を緩めに設定してありますので、JASSO給付奨学金の条件を満たさない場合などに検討してください。

大学が選考を行い、支援金額を決定します。具体的な制度および支援内容は次のとおりですが、社会人学生以外の方は大学の選考により奨学金制度および金額が決定されます。

支援金額	36万円または72万円(審査により決定)
支援期間	1年間
人数枠	あり
対象条件	学力基準と家計基準を満たすこと(6～7ページ参照) JASSO給付奨学金を受けている者は支援区分にかかわらず除く 2024年春学期に休学または長期留学を行う者は除く 外国人学生特別入試による入学者は除く*

※獨協大学学部奨学金に申請できない代わりに、外国人学生を対象にした奨学金があります。詳しくは国際交流センターにお尋ねください。

制度名	設立経緯	支援内容	2023年度採用実績
獨協大学一種奨学金		年額72万円または年額36万円を 年2回に分けて給付	72万円 82名 36万円 0名
獨協大学父母の会奨学金	獨協大学父母の会 からの寄付による	年額36万円を年2回に分けて給付	69名
中村甫尚・恵卿奨学金	中村甫尚・恵卿ご夫妻 からの寄付による	年額30万円を年2回に分けて給付	4名
獨協大学社会人学生奨学金		年額72万円または年額36万円を 年2回に分けて給付	(申請なし)

## 申請スケジュール

日程	内容
4月8～19日	書類提出期間 19日17:00までに窓口に出ししないと受付できません
7月下旬	採用者発表・春学期分振込

## 4. 民間奨学金(推薦枠あり)

本学に推薦枠をいただいている奨学金です。家計状況だけでなく学力、資格取得、留学、課外活動、社会活動等も重視されます。今までの自己研鑽や今後の計画でアピールできる点を、20ページの課題作文に具体的に盛り込んでください。大学が内部選考を行い、推薦先を決定します。

支援金額	36～96万円(団体により異なる)
支援期間	原則として最短修業年限
人数枠	あり
対象条件	学力基準と家計基準を満たすこと(6～7ページ参照) その他団体により条件あり

団体名	設立経緯	新規募集対象学年	給付月額	人数(2023年度実績) (新規採用/在学生合計)
竹中育英会	(株)竹中工務店初代理事長である竹中藤右衛門氏により設立。	2年生	80,000円	1名 / 5名
三菱UFJ信託奨学財団	三菱UFJ信託銀行(株)が故・山室宗文元社長の功績を記念し設立。	2、3年生	35,000円	2名 / 4名
中村積善会	故・中村静尾氏により設立。	全学年	50,000円	2名 / 4名
春秋育英会	日本火災海上保険(株)の元社長・斉田高三氏の私財により設立。	全学年	30,000円	2名 / 6名
獨協大学同窓会	獨協大学同窓会により2002年に創設された。同窓生からの募金等による。	3年生	30,000円	3名 / 6名
堀川隆文育英会	堀川産業(株)最高顧問である堀川隆文氏により設立。	全学年	40,000円	0名 / 15名

## 申請スケジュール

日程(2年生以上)	日程(1年生)	内容
3月26日～ 4月5日 17:00まで	4月2～8日 17:00まで	書類提出期間
4月9日 10:00	4月22日 10:00	学内面接対象者の発表
4月9日 16:30まで	4月22日 16:30まで	学内面接の時間枠予約
4月11日	4月24日	学内面接
4月15日 10:00	4月29日 10:00	推薦者発表 ※学内面接に呼ばれなくても推薦される場合があります
4月15日 16:30まで	4月29日 16:30まで	財団願書配布
4月下旬(財団による)	5月(財団による)	財団願書提出、面接準備 ・具体的な締切等は推薦者発表の際に指示します ・推薦先により、先輩奨学生からレクチャーを受けてもらう場合があります
5月	未定	財団面接 ※面接のない財団もあります
5～6月	6～7月	採用決定通知
5～6月	6～7月	初回振込

## 5. 民間奨学金(推薦枠なし)

様々な財団や自治体が奨学金制度を実施しています。大学に届いた案内はPorTaII掲示板「学生生活・奨学金」に掲載します。自分で探す場合は日本学生支援機構ホームページの「大学・地方公共団体等が行う奨学金制度」(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/dantaiseido/index.html>)を参照するほか、インターネット検索サイトでお住まいの自治体名、専攻分野、目指す進路等を入力するとよいでしょう。

大学が推薦するにあたっては、修得単位数が標準以上あり、かつ、GPAが1.9以上であることが必要です。申請先によってはこれよりも厳しく推薦可否を判定します。

まず、出願締切の3週間以上前に、応募要項、申請書類をもって学生課に相談してください。その後、締切2週間以上前に記入済の申請書(案)とPorTaII掲示板に掲載したチェックリストを用意したうえで学生課に確認依頼してください。学生課が面接、書類の確認や修正指示を行います。締切まで日数がない場合、修正指示への対応が間に合わない場合は推薦できません。

### 申請の流れ(例)

日程	内容
締切3週間前	学生課に相談、応募要項の確認、申請書作成開始、課税証明書等の入手
締切2週間前	申請書(案)を学生課に確認依頼、推薦書を教員(クラス担任、ゼミ担当)に依頼
締切1週間前	学生課から申請書の修正指示
締切3日前	申請書の修正完了、推薦書を教員から受け取り書類一式を郵送

## 6. その他の奨学金等

### (1)留学支援

留学する人を対象にした制度があります。国際交流センターにお問い合わせください。

### (2)家計急変採用・緊急採用・応急採用

日本学生支援機構の奨学金は、生計維持者の死亡や失職の場合等に不定期採用を行っています。

給付奨学金の家計急変採用

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/kakei\\_kyuhen/index.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/kakei_kyuhen/index.html)

貸与奨学金の緊急・応急採用

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/kinkyu\\_okyu/index.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/kinkyu_okyu/index.html)

### (3)災害支援

自然災害や火災等の被害にあった場合は、これらに対する支援制度がないか、探してみてください。

### (4)奨学金以外

修得単位不足や募集中のものがみつからないなどで奨学金に申請できない場合は、社会福祉協議会が扱う「教育支援資金貸付」、日本政策金融公庫が扱う「国の教育ローン」、公的機関の支援制度、民間ローンをご検討ください。

# 申請にあたり確認すべき事項

## 1. 併給制限

複数の奨学金に採用されても1つしか選択できない、または、受給中の奨学金によっては別の奨学金に申請できない組み合わせがあります。申請前に下の表を確認してください。

		JASSO 給付	JASSO 第一種	JASSO 第二種	獨協大学 学部奨学金	民間 (枠あり)	その他 給付	その他 貸与
給付型	JASSO給付		△ ※1	○	× ※3	○	△ ※4	基本的に ○
貸与型	JASSO第一種	△ ※1		○ ※2	○	○	基本的に ○	基本的に ○
貸与型	JASSO第二種	○	○ ※2		○	○	基本的に ○	基本的に ○
給付型	獨協大学 学部奨学金	× ※3	○	○		○	基本的に ○	基本的に ○
給付型	民間(枠あり)	○	○	○	○		基本的に ×	基本的に ○
給付	その他給付	△ ※4	基本的に ○	基本的に ○	基本的に ○	基本的に ×	基本的に ×	基本的に ○
貸与	その他貸与	基本的に ○	基本的に ○	基本的に ○	基本的に ○	基本的に ○	基本的に ○	基本的に ○

※1 給付奨学金の支援区分により、第一種奨学金の貸与額が調整されます(併給調整)。給付奨学金が第I区分または第II区分の場合は0円、第III区分の場合は自宅通学21,700円/月、自宅外通学19,200円/月、第IV区分の場合は自宅通学29,800円/月、自宅外通学30,400円/月になります。

※2 審査は「第一種・第二種併給」の基準で行われ、第一種または第二種のみ基準よりも厳しくなります。

※3 両方に申請できますが、JASSO給付奨学金の受給が決定した場合は支援区分にかかわらず獨協大学学部奨学金の選考/支援対象から外れます。

※4 給付奨学金団体により、①JASSO給付奨学金および授業料減免の両方が不可となる場合、②JASSO給付奨学金は不可となるが授業料減免は受けられる場合があります。

## 2. 学力基準

奨学金に採用されるには制度ごとに定められた学力基準を満たす必要があります。

1年生は高校の時の評定平均値、2年生以上は進級判定、累計修得単位数基準、GPA基準で評価します。

### (1)進級判定および累計修得単位数基準

JASSO給付奨学金、獨協大学学部奨学金、民間奨学金(推薦枠あり)はいずれも、4年間で卒業できることが必須条件です。ただし、休学期間は在学期間に含まれず、卒業延期が休学期間分のみ場合は申請できます。

JASSO貸与奨学金は直近の進級判定が不合格だったため同じ学年で留まっている期間は申請できませんが、その後進級した場合は申請できる場合があります。

累計修得単位数は、1学期につき16単位以上を修得することが申請の条件です(下の「(4)学力基準早見表」参照)。

### (2)GPA基準

奨学金では成績の判定に累積GPAを用い、学部ごとに定められた基準値と比較します。

自分の累積GPAはPorTaIIの「試験・成績>単位修得状況照会」から確認できます。

2024年4月申請の基準となる各学部の累積GPA(2024年3月末時点)はPorTaII掲示板「学生生活・奨学金」に4月に掲載します。下表は2023年3月末の数値です(参考)。

#### <参考> 2023年3月末の学部別累積GPA

	上位1/3 (JASSO第一種/ 第一種・第二種併用)	上位1/2 (JASSO給付/ 学部奨学金)	上位2/3 (JASSO第二種)
外国語学部	2.92	2.60	2.23
国際教養学部	3.07	2.85	2.51
経済学部	2.85	2.57	2.25
法学部	2.69	2.42	2.13

### (3)学修計画書

JASSO奨学金については、評定平均値やGPAが基準値を下回る場合でも、学修計画書を作成し学修意欲を確認できれば申請できる場合があります。進級できなかった場合や単位数不足の場合は、学修計画書を作成しても申請できません。

大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」から書式をダウンロードし、注意書きをよく読んでうえで作成してください。

### (4)学力基準早見表

学年	学力基準	申請可能な奨学金制度	
1年生	高校の評定平均値が3.5以上	・獨協大学学部奨学金 ・民間奨学金	
	高校の評定平均値が3.5以上が条件だが、3.5未満の場合は学修計画書を提出	・JASSO給付 ・JASSO第二種	
	高校の評定平均値が3.5以上が条件だが、非課税世帯/生活保護世帯/社会的養護を要する者で3.5未満の場合は証明書類と学修計画書を提出	JASSO第一種または第一種・第二種併用	
2年生以上	2024年3月末までの修得単位数 2年生 32単位以上 3年生 64単位以上 4年生 96単位以上	GPAが上位1/3以上が条件だが、非課税世帯/生活保護世帯/社会的養護を要する者で上位1/3未満の場合は証明書類と学修計画書を提出	JASSO第一種または第一種・第二種併用
		GPAが上位1/2以上	獨協大学学部奨学金
		GPAが上位1/2以上が条件だが、1/2未満の場合は学修計画書を提出	JASSO給付
		GPAが上位2/3以上が条件だが、2/3未満の場合は学修計画書を提出	JASSO第二種
		GPAが1.9以上	民間奨学金



## 3.家計基準

### (1)概要

奨学金の制度ごとに定められた家計基準を満たす必要があります。  
家計は主に所得で判定され、具体的な計算や対象期間は制度により異なります。  
また、制度によっては所得に加えて資産基準が設けられている場合があります。

### (2)生計維持者

原則として父母の両方です。専業主夫/婦の場合や事情により働けない場合、離婚している場合でも当てはまります。  
原則によらない場合の扱いはJASSOの定義をご確認ください。

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kakei/seikei\\_izisha.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kakei/seikei_izisha.html)

### (3)JASSO給付奨学金、JASSO貸与第一種奨学金、JASSO貸与第二種奨学金

提出されたマイナンバーを使って所得や住民税計算情報を用いて判定します。  
なお、JASSO給付奨学金のうち2024年度から追加される第IV区分は多子世帯を対象にしています。  
JASSO作成「給付奨学金案内」、「貸与奨学金案内」および「進学資金シミュレーター」で確認してください。  
「進学資金シミュレーター」は右のQRコードからアクセスが可能です。  
(<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>)  
第IV区分の追加等、新年度基準でのシミュレート機能は2024年4月までに公開予定です。



### (4)獨協大学学部奨学金

JASSO給付奨学金に比べ家計基準を緩く設定しています。  
大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」の「学部奨学金家計基準確認ツール」でシミュレーションできます。

### (5)民間奨学金(推薦枠あり)

財団によって異なりますが、大学が推薦者を決定する際は学力や人物と合わせて家計状況も判断材料の一つとします。

### (6)資産基準

JASSO給付奨学金と獨協大学学部奨学金は、以下の資産基準を満たしている必要があります。資産とは、現金またはこれに準ずるもの、預貯金、有価証券、満期や解約により現金化した保険の本人と生計維持者の合計です。  
生計維持者が2人：資産が2,000万円未満  
生計維持者が1人：資産が1,250万円未満

### (7)申請時期と家計基準・資産基準の審査対象期間

JASSO奨学金および獨協大学学部奨学金は、次の期間を対象に審査を行います。  
所得の変動が起きてから判定データに反映されるまでは時間差がありますので、ご注意ください。

申請時期	課税所得 計算対象期間	課税証明書発行 マイナンバー反映
2024年4月	2022年1月～12月	2023年6月ごろ
(2024年10月)	2023年1月～12月	2024年6月ごろ
(2025年4月)		

※民間奨学金(推薦枠あり)は、最新の所得状況を源泉徴収票や確定申告書で審査します。  
家計急変採用のJASSO給付奨学金を申請する場合も同様です。

## 4. 申請のアドバイス

### 1. 相談は早く

申請には締切があります。また、申請から審査を経て振込を受けるまでは2カ月程度かかります。お金が必要な時に困らないよう、早めに相談してください。

### 2. 申請も早く

単に申請書に記入するだけでなく、成績や収入が条件を満たすか確認する、市役所等で証明書を取る、書類をコピーする、インターネット入力を行うなど、様々な準備が必要です。

余裕をもって提出すれば不備が見つかって締切までに修正が間に合うかもしれません。締切1週間前までに提出物を整え、受付初日に提出するようにしましょう。

### 3. 出せる時に出す

奨学金の募集は4月締切がほとんどで、これを過ぎると申請できる奨学金はほぼなくなってしまいます。申請するかどうか迷っているなら、とりあえず申請することをおすすめします。

また、1年生の春に申請すれば単位数もGPAも問われないため比較的採用されやすいです。条件を満たしている間に申請して奨学生の身分を確保しておく安心です。

### 4. 出せるものは出す

複数の奨学金に申請すれば採用の可能性が高まり、奨学金が途切れる心配も減ります。

同時に利用できる最大の組み合わせは「JASSO給付+JASSO第一種(併給調整あり)+JASSO第二種+民間」または「獨協大学学部奨学金+JASSO第一種+JASSO第二種+民間」です。

### 5. 貸与奨学金の活用

JASSO貸与奨学金は実質的には「学生ローン」ですが、返還開始が卒業後である、無利子または低利子であるという点で民間のローンより有利です。月2万円の最低額で申請し奨学生の身分を確保しておけば、必要時に増額申請することは容易です。特に、連帯保証人・保証人を立てられる場合※には保証料を取られないため、「緊急時に備えて借りておき、結果として使わずに済んだら卒業前に返す」という方法も可能です。

※連帯保証人および保証人は年齢や年収の条件があります。確認のうえ両親やおじ・おば・祖父母に承諾を得てください。

### 6. JASSO給付奨学金の支援金額見直しに注意

JASSO給付奨学金は毎年秋に収入判定を行うため、支援金額が減ったりなくなったりする可能性があります。条件を満たすうちに貸与奨学金も申請しておく、給付奨学金が減額された場合でも慌てずに済みます。

※給付奨学金の支援区分により、第一種奨学金の貸与額が調整されます(併給調整)。給付奨学金が第I区分または第II区分の間は、第一種奨学金に採用されても振込がなく、第III区分または第IV区分の間は調整後の金額になります(5ページ参照)。

### 7. 民間奨学金への応募

民間奨学金は採用面接や奨学生交流会などのイベントがあります。奨学金財団の関係者や他大学の学生とコミュニケーションをとる機会があるため、就職活動や人脈づくりのうえで有益です。苦手意識を持っている人も、ぜひ挑戦してみてください。

以下は、実際に学生課で受けた相談の実例です。

- ・ 学納金の特別延納期限(8月末、1月末)になってもお金の工面がつかず学生課に相談したが、奨学金の募集がなく、学費未納除籍の危機に陥った。
- ・ 親が失業したが、学生課への相談が遅かったため、JASSO給付奨学金(家計急変)に申請できなかった。
- ・ 貸与型を嫌って給付型のみ申請していたが、給付型に採用されず、貸与型奨学金より条件の悪い民間ローンを使うことになった。
- ・ JASSO給付奨学金をもらえれば足りると思い貸与は申請しなかったが、その後区分変更で給付奨学金が減らされ、苦しくなった。
- ・ 学費は納入できたが、留学費用が足りなかった。

# JASSO給付奨学金 奨学生願書

ボールペンで記入し、ミシン目で切り離してください。

提出日 2024年4月 日

学科	ドイツ語・英語・フランス語・交流文化・言語文化・ 経済・経営・国際環境経済・法律・国際関係法・総合政策			学年	年
学籍番号		氏名		氏名カナ	
携帯メールアドレス				携帯電話	
マイナンバー提出書(黄緑色の封筒の中の紙)に書かれた申込IDを右に転記してください					ZD24

## (1)連絡設定

実行したら「チェック」の□にチェックを入れてください。

チェック	内容
<input type="checkbox"/>	学生課の電話番号①～④(表紙に記載)を携帯電話に登録しました。
<input type="checkbox"/>	PorTaII掲示板から携帯電話へのメール配信設定をしました。また、スマホのホーム画面にPorTaIIログイン画面に登録しました。 ※操作方法は23ページ参照

## (2)提出書類

書類を用意したら「書類添付」の□にチェックを入れ、以下の表の順に並べて提出してください。

書類添付	書類	入手先
<input type="checkbox"/>	JASSO給付奨学金 奨学生願書	本紙
<input type="checkbox"/>	給付奨学金確認書	JASSO「給付奨学金案内」挟み込み

## (3)学業成績

該当	学修計画書添付	申請条件	やること
<input type="checkbox"/>	—	新1年生で高校の評定平均値が3.5以上	評定平均値を記入 > ( . )
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新1年生で高校の評定平均値が3.5未満	学修計画書をダウンロードして作成 ※大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」を参照
<input type="checkbox"/>	—	新2年生以上で累積GPAが所属学部の上位1/2以上	自分の累積GPAを記入 > ( . ) 所属学部の累積GPA 上位1/2基準を記入 > ( . )
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新2年生以上で累積GPAが所属学部の上位1/2未満	学修計画書をダウンロードして作成 ※大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」を参照

裏面に続く

(4)特殊事情および追加書類

該当する	該当せず	書類添付	条件	該当する場合の提出書類 (および入手先)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日本国籍でなく在留資格が次のいずれかである(家族滞在の人は要相談) 法定特別永住者・永住者・定住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等	在留カードのコピー表裏両面
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	母子または父子家庭である	生計維持者に関する確認書をダウンロードして作成 ※大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」を参照
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18歳となる前日に社会的養護を必要とする人として施設等に在籍または里親等に養育されていた	次のいずれか ・「施設等在籍証明書」(施設長等発行) ・「施設等在籍・退所証明書」(JASSO書式) ・「児童(里親)委託証明書」(児童相談所発行) ・「措置解除決定通知書」 (児童相談所発行・コピー可)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	父について、マイナンバーを持っていない	次の両方 ・該当者の「課税証明書」(市区町村役場発行) ・該当者の「マイナンバーに代わる提出書類」 (JASSOホームページからダウンロード)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	母について、マイナンバーを持っていない	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	父について、2023年1月1日時点で国内に住民票がない	・該当者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」 (JASSOホームページからダウンロード)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	母について、2023年1月1日時点で国内に住民票がない	・該当者の「マイナンバーに代わる提出書類」 (JASSOホームページからダウンロード)

(5)制度に関する注意点

<p>申請手続について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本冊子に加え、JASSO作成「給付奨学金案内」も読んでください。</li> <li>・ 学修計画書の内容から「学習の意欲や目的、将来の人生設計等」が確認できない場合は、大学が推薦しない場合や、採用決定が遅れる場合があります。</li> <li>・ 申請手続は願書提出後にスカラネット入力とマイナンバー提出を行うことで完了します。</li> </ul> <p>採用決定後について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎年9月に家計を判定し支援区分を決定します。判定の結果「区分対象外」となり支援を受けられなくなる可能性があります。</li> <li>・ 成績が悪いと翌年度の継続が認められない場合や振込済奨学金の返還を求められる場合があります。</li> <li>・ 採用後も手続が必要です。PorTaIIで連絡した締切までに行わないと、奨学金を受けられなくなります。</li> <li>・ 採用時には自宅通学の金額が振り込まれます(書類上は自宅外と表示されることがあります)。採用後に手続を取りJASSOに認められることで自宅外通学金額に切り替わり、切り替わり後最初の振込の際に過去の分の差額も振り込まれます。</li> <li>・ 原則として、別の大学に入学し直した後は支援を受けることができません。</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	上記の注意点全てを理解し、書類を正しく作成しました。

枠内の文をよく読み、本人と保証人がそれぞれ署名してください。

<p>この奨学生願書の記載内容は、事実と相違ありません。 もし事実との相違があった場合、採用が取り消され、これまで受給した奨学金を返還することに同意いたします。</p>	
2024年 月 日	学生本人署名 _____
2024年 月 日	保証人(父母)署名 _____

# JASSO貸与奨学金 奨学生願書

ボールペンで記入し、ミシン目で切り離してください。

提出日 2024年4月 日

学科	ドイツ語・英語・フランス語・交流文化・言語文化・ 経済・経営・国際環境経済・法律・国際関係法・総合政策			学年	年
学籍番号		氏名		氏名カナ	
携帯メールアドレス				携帯電話	
マイナンバー提出書(黄緑色の封筒の中の紙)に書かれた申込IDを右に転記してください					ZD24

## (1)申請内容

以下のいずれか1つにチェックを入れてください。選択した番号は下書き用紙にも転記してください。

チェック	スカラネット 入力時番号	内容
(a). 現在貸与を受けておらず、第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入。		
<input type="checkbox"/>	1	第一種奨学金のみ希望。
<input type="checkbox"/>	2	第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望。
<input type="checkbox"/>	3	第二種奨学金のみ希望。
(b). 現在貸与を受けておらず、併用貸与を希望する人のみ記入。		
<input type="checkbox"/>	4	第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみ希望。
<input type="checkbox"/>	5	併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望。
<input type="checkbox"/>	6	併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望。
<input type="checkbox"/>	7	併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望。
(c). 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入。		
<input type="checkbox"/>	8	第二種奨学金の貸与を受けているが、第一種奨学金への変更を希望。
<input type="checkbox"/>	9	第一種奨学金の貸与を受けているが、第二種奨学金への変更を希望。
<input type="checkbox"/>	10	第一種奨学金の貸与を受けている(予約採用決定を含む)が、併用貸与への変更を希望。
<input type="checkbox"/>	11	第二種奨学金の貸与を受けている(予約採用決定を含む)が、併用貸与への変更を希望。
<input type="checkbox"/>	13	第一種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望。 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望。
<input type="checkbox"/>	14	第二種奨学金の貸与を受けているが、併用貸与への変更を希望。 併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望。

## (2)連絡設定

実行したら「チェック」の□にチェックを入れてください。

チェック	内容
<input type="checkbox"/>	学生課の電話番号①～④(表紙に記載)を携帯電話に登録しました。
<input type="checkbox"/>	PorTaII掲示板から携帯電話へのメール配信設定をしました。また、スマホのホーム画面にPorTaIIログイン画面に登録しました。 ※操作方法は23ページ参照

裏面に続く

### (3) 制度に関する注意点

申請手続について ・ 本冊子に加え、JASSO作成「貸与奨学金案内」も読んでください。 ・ 申請手続は願書提出後にスカラネット入力、マイナンバー提出を行うことで完了します。 採用決定後について ・ 成績が悪いと翌年度の継続が認められない場合があります。 ・ 採用後も手続が必要です。PorTaIIで連絡した締切までに行わないと、奨学金を受けられなくなります。 ・ JASSO給付奨学金と第一種奨学金の両方に採用されると、第一種が併給調整により減額または0円になります。 ・ 審査が通ると返還誓約書(借用証相当)作成の前に振り込まれますが、書類を用意できない場合はこの額を返納する必要があります。	
<input type="checkbox"/>	上記の注意点全てを理解し、書類を正しく作成しました。

### (4) 提出書類

書類を用意したら「書類添付」の口をチェックを入れ、以下の表の順に並べて提出してください。

書類添付	書類	入手先
<input type="checkbox"/>	奨学生願書(JASSO貸与奨学金)	本葉11～13ページ
<input type="checkbox"/>	確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書	JASSO「貸与奨学金案内」挟み込み

### (5) 学業成績(第一種または第一種・第二種併用貸与)

該当	書類添付	申請条件	やること
<input type="checkbox"/>	—	(1)で3または9を選択	
<input type="checkbox"/>	—	新1年生で高校の評定平均値が3.5以上	評定平均値を記入 > ( . )
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新1年生で高校の評定平均値が3.5未満かつ貸与額算定基準額*が0円の者・生活保護世帯・社会的養護を要する者	学修計画書をダウンロードして作成 ※大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」を参照
<input type="checkbox"/>	—	新2年生以上で累積GPAが所属学部の上位1/3以上	自分の累積GPAを記入 > ( . ) 所属学部の累積GPA 上位1/3基準を記入 > ( . )
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新2年生以上で累積GPAが所属学部の上位1/3未満かつ貸与額算定基準額*が0円の者・生活保護世帯・社会的養護を要する者	学修計画書をダウンロードして作成 ※大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」を参照

※課税標準額の6%から各種控除を行った額です。詳細はJASSOパンフレット等でご確認ください。

### (6) 学業成績(第二種)

該当	書類添付	申請条件	やること
<input type="checkbox"/>	—	(1)で1、8または14を選択	
<input type="checkbox"/>	—	新1年生で高校の評定平均値が3.5以上	評定平均値を記入 > ( . )
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新1年生で高校の評定平均値が3.5未満	学修計画書をダウンロードして作成 ※大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」を参照
<input type="checkbox"/>	—	新2年生以上で累積GPAが所属学部の上位2/3以上	自分の累積GPAを記入 > ( . ) 所属学部の累積GPA 上位2/3基準を記入 > ( . )
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新2年生以上で累積GPAが所属学部の上位2/3未満	学修計画書をダウンロードして作成 ※大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」を参照

次ページに続く

(7)特殊事情および追加書類

該当する	該当せず	書類添付	条件	該当する場合の提出書類 (および入手先)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日本国籍でなく在留資格が次のいずれかである(家族滞在の人は要相談) 法定特別永住者・永住者・定住者・日本人の配偶者等・永住者の配偶者等	在留カードのコピー表裏両面
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	母子または父子家庭である	生計維持者に関する確認書をダウンロードして作成 ※大学ホームページ「学生生活>奨学制度>学部学生」を参照
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18歳となる前日に社会的養護を必要とする人として施設等に在籍または里親等に養育されていた	次のいずれか ・「施設等在籍証明書」(施設長等発行) ・「施設等在籍・退所証明書」(JASSO書式) ・「児童(里親)委託証明書」(児童相談所発行) ・「措置解除決定通知書」 (児童相談所発行・コピー可)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	父について、マイナンバーを持っていない	次の両方 ・該当者の「課税証明書」(市区町村役場発行)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	母について、マイナンバーを持っていない	・該当者の「マイナンバーに代わる提出書類」 (JASSOホームページからダウンロード)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	父について、2023年1月1日時点で国内に住民票がない	・該当者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」 (JASSOホームページからダウンロード)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	母について、2023年1月1日時点で国内に住民票がない	・該当者の「マイナンバーに代わる提出書類」 (JASSOホームページからダウンロード)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022年1月2日以降に両親のいずれかが退職または廃業し、現在も無職	定期採用ではなく緊急・応急採用になるので、学生課にご相談ください。

枠内の文をよく読み、本人と保証人がそれぞれ署名してください。

この奨学生願書の記載内容は、事実と相違ありません。

もし事実との相違があった場合、採用が取り消され、これまで受給した奨学金を返還することに同意いたします。

2024年 月 日 学生本人署名 \_\_\_\_\_

2024年 月 日 保証人(父母)署名 \_\_\_\_\_

受付日 4月 日 担当( )

空白ページ



# 獨協大学学部奨学金 申請説明およびチェックリスト

ボールペンで記入し、ミシン目で切り離してください。

提出日 2024年4月 日

学科	ドイツ語・英語・フランス語・交流文化・言語文化・経済・経営・国際環境経済・法律・国際関係法・総合政策			学年	年
学籍番号		氏名		氏名カナ	

## (1)連絡設定

実行したら「チェック」の口にチェックを入れてください。

チェック	内容
<input type="checkbox"/>	学生課の電話番号①～④(表紙に記載)を携帯電話に登録しました。
<input type="checkbox"/>	PorTaII掲示板から携帯電話へのメール配信設定をしました。また、スマホのホーム画面にPorTaIIログイン画面に登録しました。 ※操作方法は23ページ参照

## (2)JASSO給付奨学金の状況

チェック	内容
<input type="checkbox"/>	JASSO給付奨学金を利用していません(廃止措置を含む)。
<input type="checkbox"/>	JASSO給付奨学金は支援区分外、資産基準額超過、学力判定による停止措置のため、受給できません。
<input type="checkbox"/>	JASSO給付奨学金を同時に申請しています。JASSO給付奨学金に採用された場合、金額にかかわらず、学部奨学金の選考から外れることを理解しました。

## (3)提出書類

用意したら口にチェックを入れ、表の順に並べてチェックリストとともに提出してください。

書類添付	書類	入手先
<input type="checkbox"/>	獨協大学学部奨学金 申請説明およびチェックリスト	本紙
<input type="checkbox"/>	振込依頼書 ※振込先は本人名義の口座に限定します。持っていない方は口座開設してください。	本紙裏
<input type="checkbox"/>	奨学生願書(獨協大学学部奨学金)	本葉17～18ページ
<input type="checkbox"/>	父 <sup>※1</sup> の2023年度(2022年分)課税または非課税証明書 <sup>※2</sup> (全項目証明、原本)	市役所等
<input type="checkbox"/>	母 <sup>※1</sup> の2023年度(2022年分)課税または非課税証明書 <sup>※2</sup> (全項目証明、原本)	市役所等
<input type="checkbox"/>	(外国人の場合) 在留カードのコピー表裏両面 申請時点で在留期間が切れていないことを確認してください。	

※1 父母の両方がいない場合は、JASSOホームページ「生計維持者について」を確認のうえ、学生課に相談してください。

※2 税の申告を行っていない場合は、早急に市民税・県民税申告書を提出し、そのうえで非課税証明書を取得してください。

## (4)制度に関する注意点

<p>申請手続について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本冊子の説明をよく読んでください。</li> <li>生計維持者は、就労状況にかかわらず父母の両方を指します。生計維持者が父母でない場合はJASSOホームページ「生計維持者について」を確認し、学生課にご相談ください。</li> </ul> <p>採用決定後について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>採用発表および春学期分振込は7月下旬を予定しています。</li> <li>JASSO給付奨学金に採用された場合は審査対象外となります。</li> <li>採用後秋学期に休学または留学する場合や春学期の成績が不十分な場合は、秋学期分が取り消されます。</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	上記の注意点全てを理解し、書類を正しく作成しました。

受付日 4月 日 担当( )

# 振込依頼書

ボールペンで記入し、ミシン目で切り離してください。

獨協大学学部奨学金の振込は下記口座へお願いします。

2024年\_\_月\_\_日 学籍番号\_\_\_\_\_ 氏名\_\_\_\_\_

金融機関名				
金融機関コード(4桁)				
支店名	本店 ( )支店 ( )出張所			
支店コード(3桁)				
種目	普通			
口座番号(7桁)				
口座名義人カナ※				
口座名義人 (学生本人氏名※)	姓		名	
口座名義人電話番号				

※ 口座名義人は学生本人に限ります。

外国籍の方などは銀行に登録された名称を正確に記載してください。

# 奨学生願書(獨協大学学部奨学金)

ボールペンで記入し、ミシン目で切り離してください。

記入日 2024年4月 日

学科	ドイツ語・英語・フランス語・交流文化・言語文化・ 経済・経営・国際環境経済・法律・国際関係法・総合政策			学年	年
学籍番号		氏名		氏名カナ	
携帯メールアドレス				携帯電話	

1. 該当する場合はチェックを入れてください。

チェック	内容
<input type="checkbox"/>	社会人入試で獨協大学に入学しました。

2-1. 家計状況について

	続柄	氏名	年齢	所得区分	不在の場合はその理由
生計維持者	父		歳	給与・自営・その他	死亡・離婚 その他( )
	母		歳	給与・自営・その他	死亡・離婚 その他( )

	続柄	学校区分	学校種別	通学形態
同一生計の 就学者		私立 国公立	小学校・中学校・高校・高専・短大・ 大学・大学院・専門学校・その他( )	自宅 自宅外
		私立 国公立	小学校・中学校・高校・高専・短大・ 大学・大学院・専門学校・その他( )	自宅 自宅外
		私立 国公立	小学校・中学校・高校・高専・短大・ 大学・大学院・専門学校・その他( )	自宅 自宅外

	続柄	氏名	年齢
同一生計の 非就学者			歳
			歳
			歳

※生計維持者の扶養家族のうち、上表の「就学者」を除いた者(祖父母、社会人/未就学の兄弟姉妹など)を記入してください。同居別居は問いません。

通学形態	<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学
奨学金の用途	<input type="checkbox"/> 大学への学費 <input type="checkbox"/> 教材費 <input type="checkbox"/> 留学費用 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他( )

2-2. 資産状況について 必ずどちらかにチェックを入れてください

チェック	内容
<input type="checkbox"/>	生計維持者が2人で資産*が2,000万円未満、または生計維持者が1人で資産が1,250万円未満です。
<input type="checkbox"/>	生計維持者が2人で資産*が2,000万円以上、または生計維持者が1人で資産が1,250万円以上です。

※資産とは、現金またはこれに準ずるもの、預貯金、有価証券、満期や解約により現金化した保険の本人と生計維持者の合計です。

下の表は大学記入

父所得	母所得	父年金等	母年金等
-----	-----	------	------

裏面に続く

2-3. 奨学金申請理由 2-1.と2-2.を踏まえ、奨学金が必要な理由を具体的に説明してください。


3. 学生生活の状況

クラブ・サークル活動(新1年生は予定)	
社会活動・資格取得等	

4. あなたが人に誇れるものや得意としていることを、具体的な例を挙げ記入してください。


5-1. 将来の目標や進路について、具体的に記入してください。


5-2. 大学での目標を具体的に記入してください。

5-1.で述べた目標や進路に向け、在学中に取り組んでいる(または取り組む予定の)ことを述べてください。


枠内の文をよく読み、それぞれ本人と保証人が署名してください。

この奨学生願書の記載内容は、事実と相違ありません。

もし事実との相違があった場合、採用が取り消され、これまで受給した奨学金を返還することに同意いたします。

2024年 月 日 学生本人署名 \_\_\_\_\_

2024年 月 日 保証人(父母)署名 \_\_\_\_\_

# 民間奨学金(推薦枠あり) 申請説明およびチェックリスト

ボールペンで記入し、ミシン目で切り離してください。

提出日 2024年 月 日

学科	ドイツ語・英語・フランス語・交流文化・言語文化・ 経済・経営・国際環境経済・法律・国際関係法・総合政策			学年	年
学籍番号	氏名	氏名カナ			

## (1)連絡設定

実行したら「チェック」の□にチェックを入れてください。

チェック	内容
<input type="checkbox"/>	学生課の電話番号①～④(表紙に記載)を携帯電話に登録しました。
<input type="checkbox"/>	PorTaII掲示板から携帯電話へのメール配信設定をしました。また、スマホのホーム画面にPorTaIIログイン画面に登録しました。 ※操作方法は23ページ参照

## (2)提出書類

書類を用意したら□にチェックを入れ、以下の表の順に並べてチェックリストとともに提出してください。

書類添付	書類	入手先
<input type="checkbox"/>	民間奨学金 申請説明およびチェックリスト	本紙
<input type="checkbox"/>	作文「将来の夢」	本紙裏
<input type="checkbox"/>	奨学生願書(民間・推薦枠あり)	本葉 21～22 ページ
<input type="checkbox"/>	奨学金登録シート	学生課
<input type="checkbox"/>	父 <sup>※1</sup> の2023年度(2022年分)課税または非課税証明書 <sup>※2</sup> (全項目証明、原本)	市役所等
<input type="checkbox"/>	母 <sup>※1</sup> の2023年度(2022年分)課税または非課税証明書 <sup>※2</sup> (全項目証明、原本)	市役所等
<input type="checkbox"/>	父 <sup>※1</sup> の2023年所得を証明するもの <sup>※3</sup> (コピー可)	勤務先等
<input type="checkbox"/>	母 <sup>※1</sup> の2023年所得を証明するもの <sup>※3</sup> (コピー可)	勤務先等
<input type="checkbox"/>	(外国籍の場合)在留カードのコピー表裏両面 ・申請時点で在留期間が切れていないことを確認してください	

※1 父母の両方がいない場合は、JASSOホームページ「生計維持者について」を確認のうえ、学生課に相談してください。

※2 税の申告を行っていない場合は、早急に市民税・県民税申告書を提出し、そのうえで非課税証明書を取得してください。

※3 給与所得の場合は源泉徴収票、自営業の場合は受付印またはe-Tax受付番号のある確定申告書を提出してください。

## (3)制度に関する注意点

<p>申請手続について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本冊子の説明をよく読んでください。</li> <li>・ 奨学金登録シートと奨学生願書の内容を一致させてください。</li> <li>・ 生計維持者は、就労状況にかかわらず父母の両方を指します。生計維持者が父母でない場合はJASSOホームページ「生計維持者について」を確認し、学生課にご相談ください。</li> <li>・ 1年生は4月22日、2年生以上は4月9日に学内面接の対象者発表があります。必ずPorTaIIで確認し、対象の場合は学生課に予約連絡をしてください。</li> <li>・ 1年生は4月29日、2年生以上は4月15日に推薦者発表があります。学内面接の対象でなくても推薦を受ける可能性があります。</li> <li>・ 学内選考の後、各財団所定の願書を書く必要があります。PorTaIIで選考結果を確認し、推薦を受けた場合は学生課に願書を取りに来てください。</li> </ul> <p>採用決定後について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 財団により、採用後に交流会に参加したり報告書を作成したりする義務があります。</li> <li>・ どの財団に推薦するかは大学の内部選考で決定します。</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	上記の注意点全てを理解し、書類を正しく作成しました。

受付日 月 日 担当( )



# 奨学生願書(民間・推薦枠あり)

ボールペンで記入し、ミシン目で切り離してください。

記入日 2024年 月 日

学科	ドイツ語・英語・フランス語・交流文化・言語文化・ 経済・経営・国際環境経済・法律・国際関係法・総合政策	学年	年
学籍番号	氏名	氏名カナ	

写真 縦4cm × 横3cm	生年月日	
	本人住所	
	実家住所	
	メールアドレス	
	電話番号	

## 1-1. 家計収入の状況

	続柄	氏名	年齢	勤務先名	不在の場合はその理由
生計維持者	父		歳		死亡・離婚 その他( )
	母		歳		死亡・離婚 その他( )

	続柄	学校区分	学校種別	通学形態
同一生計の 就学者		私立 国公立	小学校・中学校・高校・高専・短大・ 大学・大学院・専門学校・その他( )	自宅 自宅外
		私立 国公立	小学校・中学校・高校・高専・短大・ 大学・大学院・専門学校・その他( )	自宅 自宅外
		私立 国公立	小学校・中学校・高校・高専・短大・ 大学・大学院・専門学校・その他( )	自宅 自宅外

	続柄	氏名	年齢
同一生計の 非就学者			歳
			歳
			歳

※生計維持者の扶養家族のうち、上表の「就学者」を除いた者  
(祖父母、社会人/未就学の兄弟姉妹など)を記入してください。  
同居別居は問いません。

## 下の表は大学記入

	給与手当	給与源泉	自営業収入・売上	自営業所得	その他年金等
父					
母					

裏面に続く

1-2. 家計を取り巻く状況

通学形態	<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学
奨学金の使途	<input type="checkbox"/> 大学への学費 <input type="checkbox"/> 教材費 <input type="checkbox"/> 留学費用 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他( )
アルバイト	月額 円 週 日出勤 / 時間労働
JASSO給付奨学金	<input type="checkbox"/> 受給中または高校予約者である 第__区分 <input type="checkbox"/> 2024年4月に申請予定 <input type="checkbox"/> 利用予定はない
獨協大学学部奨学金	<input type="checkbox"/> 2024年4月に申請予定 <input type="checkbox"/> 利用予定はない
JASSO貸与奨学金	<input type="checkbox"/> 利用中または高校予約者である <input type="checkbox"/> 2024年4月に申請予定 <input type="checkbox"/> 利用予定はない
その他奨学金・民間ローン	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請予定で検討中 団体・制度名( ) <input type="checkbox"/> 利用予定はない

1-3. 奨学金申請理由

1-1. および1-2. を踏まえ、奨学金が必要となる理由を具体的に説明してください。


2-1. 学生生活の状況

クラブ・サークル活動(新1年生は予定)	
社会活動・資格取得等	

2-2. あなたが人に誇れるものや得意としていることを、具体的な例を挙げ記入してください


枠内の文をよく読み、本人と保証人がそれぞれ署名してください。

この奨学生願書の記載内容は、事実と相違ありません。	
もし事実との相違があった場合、採用が取り消され、これまで受給した奨学金を返還することに同意いたします。	
2024年 月 日	学生本人署名 _____
2024年 月 日	保証人(父母)署名 _____

受付日 月 日 担当( )



## PorTaII掲示板のお知らせをメール転送する方法

1. PorTaIIにログインし、「HOME」メニューから「メール配信設定」をクリックしてください。
2. 「掲示情報」にチェックが入っていることを確認してください。
3. お知らせを受け取るアドレス(スマホで見ることができるもの)を設定してください。
4. 「テストメール送信」ボタンを押し、メールが届いたことを確認してください。
5. 「登録」ボタンを押してください。

## スマホのホーム画面にPorTaIIを登録する方法(iPhone編)




1. SafariでPorTaIIにアクセスしてください。  
1-A. 右のQRコードをカメラアプリ等で読み取ってください。



1-B. 大学のホームページからメニューボタン>「訪問者別」>「在学生の方へ」>「学内システムの入口」> PorTaIIを選択してください。

1-C. URLを直接入力してください。

<https://dreams.dokkyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do>

2. PorTaIIログイン画面を表示した状態で、画面下の共有ボタン  を押してください。
3. メニューから「ホーム画面に追加」(  や  ) を選択し、確認が出たら「追加」を押してください。

## スマホのホーム画面にPorTaIIを登録する方法(Android編)


1. ChromeでPorTaIIにアクセスしてください。  
1-A. 右のQRコードをカメラアプリ等で読み取ってください。



1-B. 大学のホームページからメニューボタン>「訪問者別」>「在学生の方へ」>「学内システムの入口」> PorTaIIを選択してください。

1-C. URLを直接入力してください。

<https://dreams.dokkyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do>

2. PorTaIIログイン画面を表示した状態で、右上のメニューボタン  を選択してください。
3. メニューから「ホーム画面に追加」を選択し、確認が出たら「追加」を押してください。

## JASSO奨学金申請に役立つサイト

進学資金シミュレーター(<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>)  
JASSO奨学金の家計基準を満たしているか、おおまかに判定することができます。  
ただし実際の審査と少しずれがあり、採用可否を保証するものではありません。



奨学金貸与・返還シミュレーション(<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>)  
JASSO奨学金を借りて卒業した後の返還についてシミュレーションすることができます。



JASSO 奨学金相談サイト(<https://www.shogakukinsupport.jp/>)  
JASSO奨学金についてキーワードや目的別によくある質問が掲載されています。



JASSO ホームページ「よくある質問」(<https://www.jasso.go.jp/faq/index.html>)  
JASSO奨学金についてカテゴリ別によくある質問が掲載されています。  
JASSO奨学金についてわからないことがあったら、まず検索してみてください。



## 相談内容別問い合わせ先

基本的に奨学金の申請については学生課奨学係にご相談いただけますが、内容によっては答えられないことがあります。以下の表を参照のうえ問い合わせてください。

問い合わせ先	電話番号	問い合わせ内容
獨協大学学生課奨学係	048-946-1671	奨学金申請全般について 学部奨学金について 民間奨学金(推薦枠あり)について JASSO奨学金の学力基準について
JASSO奨学金相談センター	0570-666-301	JASSO奨学金の制度について スカラネットの入力について JASSO奨学金の家計基準について
JASSOマイナンバー提出 専用コールセンター	0570-001-320	JASSO奨学金のマイナンバー提出 について
獨協大学会計課	048-946-1648	大学の学費について
獨協大学国際交流センター	048-946-1918	留学中の奨学金について 外国人学生を対象とした奨学金につ いて
獨協大学大学院事務室	048-946-1666	大学院の奨学金について
獨協大学教務課	048-946-1656(外国語学部) 048-946-1825(国際教養学部) 048-946-1657(経済学部) 048-946-1658(法学部)	成績や履修登録について