

オンラインレファレンスの申込方法

OPAC_MyLibrary ログイン

獨協大学 図書館蔵書検索 (OPAC)

① 利用者ID・パスワード入力 (学内PCログイン時と同じ)

② 実行 をクリック

利用者ID: _____
パスワード: _____

実行

利用者ID・パスワードがわからない方は、
図書館2階の教育研究支援センターサポートデスク、
または、東棟4階のヘルプデスクまで

1

獨協大学 図書館蔵書検索 (OPAC)

① 下へスクロール

② オンラインレファレンスの「新規依頼」をクリック

オンラインレファレンス(資料相談)

新規依頼 公開されたレファレンスDBを見る

2

獨協大学 図書館蔵書検索 (OPAC)

① 注意事項を読む

② 実行 をクリック

レファレンスガイド

レファレンスサービスとは→ 図書・論文など、資料の紹介・提供を行うサービスです。研究・学習に際し、文献の収集に困ったときにご利用ください。ご不明な点やご要望は、お気軽にお問い合わせください。
https://www.dokkyo.ac.jp/library/support/offic.html
・他大学図書館等からの資料取寄せは、「文献送付・図書借受 (有料)」からお申し込みください。

利用できる人→ 学部生等、大学院生等、教職員等

注意事項→ 入力フォームには、所属・氏名を含め個人情報を入力しないでください。

課題や宿題の解答は、提供できません。

オンラインレファレンスの受付、回答はEメールお知らせします。依頼前に、MyLibraryの「プロフィール変更」から、最もよく使うメールアドレスを登録してください。

質問に回答がわかる場合があります。可能な限り、回答期限(1週間より前まで)にお申し込みください。

オンラインレファレンス申し込み

3

獨協大学 図書館蔵書検索 (OPAC)

① レファレンスの種類を選択

② 質問のタイトルを入力

③ 質問内容を入力

④ この日までに回答が欲しいという日があれば、回答期限を記入

⑤ 確認 をクリック

レファレンス種類: [その他]

作成: [4階階架蔵書にある資料の利用について]
内容: [所在が階架蔵書となっている資料の利用はどうすればいいでしょうか?]
確認など: [MyLibraryでメールアドレスの登録は済ませていますか?]
回答期限: 月 日

所属・氏名を含め個人情報は入力しないでください

4

獨協大学 図書館蔵書検索 (OPAC)

① 内容の確認

② 実行 をクリック

レファレンス依頼確認

以下の内容でレファレンス依頼を行います。ご確認の上、よろしければ「実行」ボタンをクリックしてください。

レファレンス種類: [その他]
作成: [4階階架蔵書にある資料の利用について]
内容: [所在が階架蔵書となっている資料の利用はどうすればいいでしょうか?]
確認など: [MyLibraryでメールアドレスの登録は済ませていますか?]
登録がまだの方は、事前にメールアドレスの登録を行ってください。

回答期限日 (日付指定あり): 4月 15日
その他:

実行

5

獨協大学 図書館蔵書検索 (OPAC)

① 注意事項を読む

② 確認したら「OK」をクリック

◆ 続けて依頼があれば、「続けて依頼」をクリック

レファレンス依頼が完了しました。図書館からの回答をお待ちください。図書館で回答準備を進めるまでは、自分のレファレンスの履歴から入って修正・削除が可能です。図書館で回答準備の作業を始めると、自身の修正・削除はできなくなります。

OK

6