

コースニュース

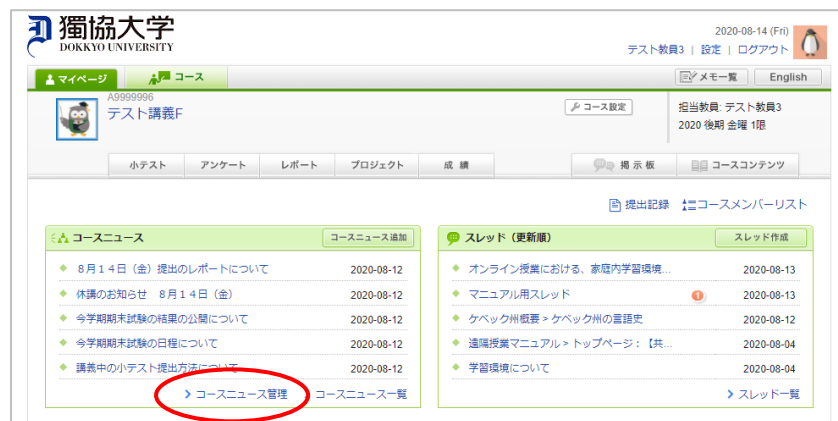
画面説明	2
コースニュース一覧画面	3
コースニュースの作成	4
コースニュースの閲覧確認	8
コースニュースの編集	9
コースニュースの削除	10



コースニュース

コースニュースは教員のみ作成することができ、学生へ一斉に連絡する場合等にコースニュース機能を使うことができます。

画面説明

コーストップ画面の「コースニュース」から[コースニュース管理]をクリックし、《コースニュース管理》画面を表示します。




①	コースニュース一覧	現在公開されている全てのコースニュースの一覧が表示されます。
②	コースニュース追加	新しいコースニュースを投稿できます。
③	タイトル	個別のタイトルをクリックすると、そのコースニュースの内容が表示されます。内容表示画面右下の「閲覧確認」ボタンより、学生がそのコースニュースを閲覧したかどうかを確認できます。
④	投稿者	コースニュースの投稿者氏名が表示されます。 コースニュースは教員のみ作成することができます。
⑤	期間	コースニュース作成時に設定した「公開期間」が表示されます。 リマインダを送信したコースニュースには  が表示されます。
⑥	管理	 ボタンをクリックすると「管理」メニューが表示されます。「管理」メニューからは「編集」・「閲覧確認」・「削除」の作業ができます。

コースニュース一覧画面

コーストップ画面の「コースニュース」から[コースニュース一覧]をクリックし、《コースニュース一覧》画面を表示します。

コースニュース一覧		
③ タイトル	④ 投稿者	⑤ 公開日時
【補講のお知らせ】 8月21日（金）	テスト教員3	2020-08-14 14:35
8月14日（金）提出のレポートについて	テスト教員3	2020-08-12 19:05
休講のお知らせ 8月14日（金）	テスト教員3	2020-08-12 19:05
今学期期末試験の結果の公開について	テスト教員3	2020-08-12 19:00
今学期期末試験の日程について	テスト教員3	2020-08-12 19:00
講義中の小テスト提出方法について	テスト教員3	2020-08-12 18:55
初回講義の日程について	テスト教員3	2020-08-12 18:45
有名なケベックの映画監督	テスト教員3	2020-08-05 11:52
次回の講義について	テスト教員3	2020-07-21 16:47
リマインダの設定について	テスト教員3	2020-05-05 16:55

全10件

①	コースニュース追加	新しいコースニュースを投稿できます。
②	コースニュース管理	公開・非公開を含め、追加した全てのコースニュースが表示されます。 ※内容の修正は、修正したいニュースの「管理 
③	タイトル	タイトル名をクリックしてコースニュースの内容を表示します。内容表示画面右下の「 <u>閲覧確認</u> 」ボタンより、学生がそのコースニュースを閲覧したかどうかを確認できます。
④	投稿者	コースニュースの投稿者氏名が表示されます。 コースニュースは教員のみ作成することができます。
⑤	公開日時	コースニュースを公開した日時が表示されます。

コースニュースの作成

① コーストップ画面の「コースニュース追加」をクリックします。

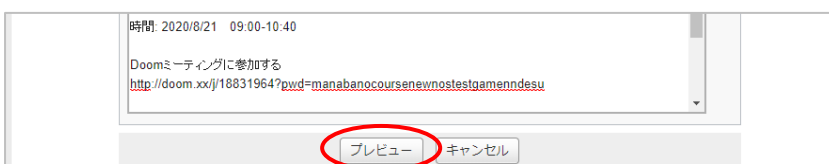


② 《コースニュース追加》画面の「タイトル」「公開期間」(任意)、「ニュース本文」を入力します。



⚠ 「公開期間」は投稿日より前の日付や後の日付を指定することもできます。

③ プレビューをクリックして、どのように見えるかを確認します。



- ④ 《プレビュー》画面で確認した内容でよければ追加をクリックします。修正したい場合は戻るをクリックします。

コースニュース追加>プレビュー

【補講のお知らせ】 8月21日（金） 2020-08-14 14:35

投稿者 テスト教員3

月曜日の授業について:8月14日(金)の早朝、大雨警報が発令されたため、安全上の観点により「1限テスト講義F」は休講の処置を講じました。
 これにより、授業時間数確保のため、「8月14日(金)1限テスト講義F」の代替として、8月21日(金)・夏季休業期間中)1限に補講を実施します。
 manabaの小テスト機能を利用して学期末小テストを実施しますので、授業を履修している学生は必ず出席してください。

8月14日(金)休講分
 8月21日(金)補講実施

※やむを得ず講義を欠席する学生は、予め担当教員に連絡してください。

補講は遠隔授業で行います。
 時間になりましたら、以下のミーティングルームに入室してください。

テスト教員3さんがあなたを予約されたDoomミーティングに招待しています。

トピック:8月21日(金)1限テスト講義F
 時間 :2020/8/21 9:00-10:40

Doomミーティングに参加する
<http://doom.xxj/18831964?pwd=manabanocoursenewsnotestgamennendesu>

ミーティングID:xxx yyyy zzzz
 パスコード: dddddd

戻る 追加


- ⑤ 確認画面が表示されます。リマインダを送信するかリマインダなしで公開するかを選択します。

コースニュースを追加します。よろしいですか?
 ※リマインダは公開と同時に送信されます。
 (過去の日時の場合は公開と同時に)

公開開始日時 : 2022-05-26 14:55

リマインダを送信
 リマインダなしで公開
 キャンセル

⑥ コースニュースの投稿が完了すると、「コースニュース」管理画面が表示されます。「タイトル」に新しく投稿されたコースニュースが追加されていることを確認します。

※「リマインダを送信」を選択した場合は、が表示されます。

コースニュース管理		コースニュース一覧	
コースニュース追加			
タイトル	投稿者	期番	管理
追加情報です	テスト教員1	未公開 2022-05-27 14:55 ~ 2022-05-28 15:00	リマインダ 予約中 
再掲します	テスト教員1	公開中 2022-05-26 15:13 ~	

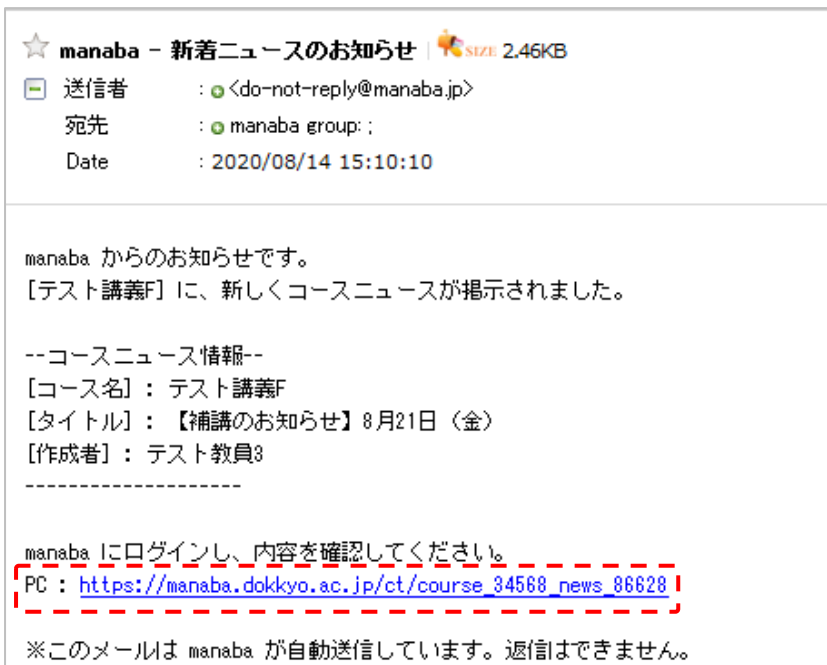
⑦ コースメニューの「コースニュース」に、投稿したコースニュースが一番上に表示されています。



The screenshot shows the 'manaba' interface for a course named 'テスト講義F'. Under the 'コースニュース' (Course News) section, a list of news items is displayed. The first item, titled '【補講のお知らせ】8月21日（金）' with a date of 2020-08-14, is highlighted with a red dashed box, indicating it is the most recent and top item in the list.

⑧ 「リマインダを送信」を選択した場合、「リマインダ設定」で「コースニュース」を「受信する」に設定している学生には、以下のようなリマインダメールが送信されます。

メール内のリンクをクリックすると、manaba のログイン画面が表示され、ログインすると、コースニュースが直接表示されます。



The screenshot shows an email from 'manaba - 新着ニュースのお知らせ'. The sender is 'do-not-reply@manaba.jp' and the date is '2020/08/14 15:10:10'. The body of the email states: 'manaba からののお知らせです。【テスト講義F】に、新しくコースニュースが掲示されました。' It then provides course details: '【コース名】：テスト講義F', '【タイトル】：【補講のお知らせ】8月21日（金）', and '【作成者】：テスト教員3'. A red dashed box highlights the instruction 'manaba にログインし、内容を確認してください。' and the link 'PC : https://manaba.dokkyo.ac.jp/ct/course_34568_news_86628'. The email concludes with '※このメールは manaba が自動送信しています。返信はできません。'

⚠ 初めて表示したコースニュース枠の左には、オレンジのラインが表示されます。

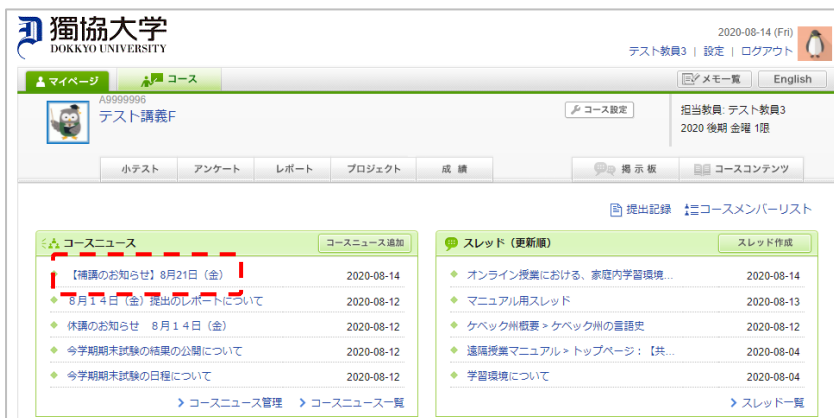
オレンジのラインは、表示してから 1 時間の間は薄くなって残っています。1 時間が過ぎたら、オレンジのラインは完全に消えます。



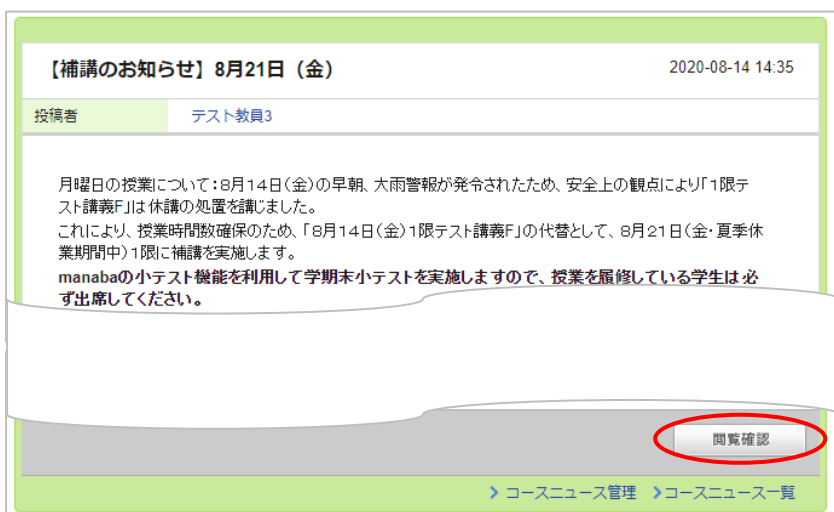
コースニュースの閲覧確認

教員は、学生がコースニュースを閲覧したかどうかを確認できます。

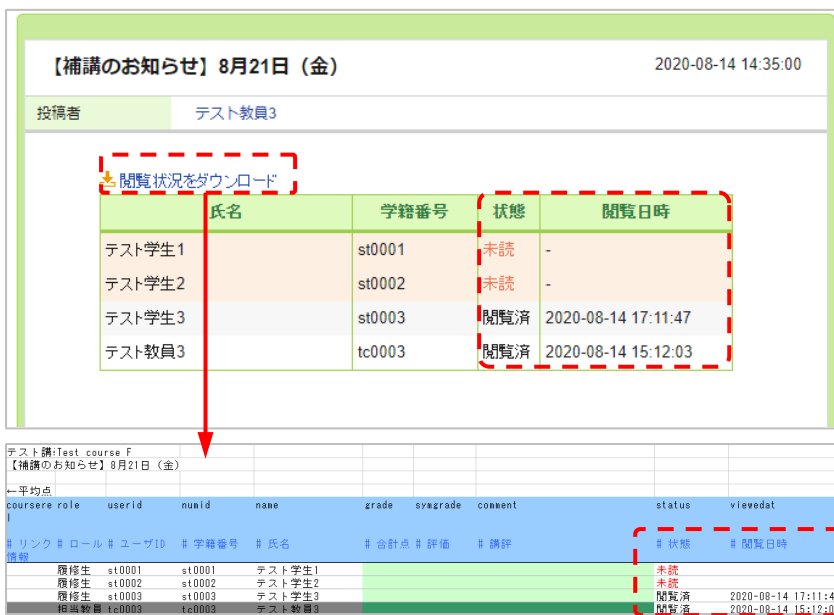
- ① コーストップ画面のコースニュースのタイトルをクリックし、コースニュースを表示させます。



- ② 《コースニュース》画面の「閲覧確認」をクリックします。



- ③ 学生の閲覧状態と閲覧日時を確認できます。[閲覧状況をダウンロード]をクリックすると、Excel ファイルで閲覧状況のデータをダウンロードできます。

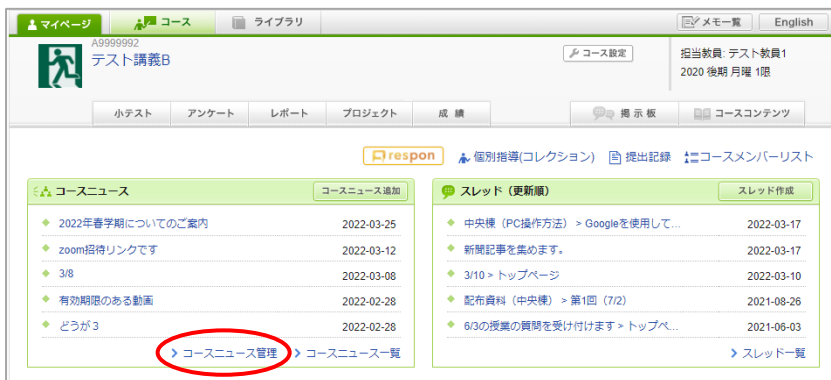


⚠️ 「コースニュースを学生が閲覧したかどうか」の閲覧確認は、《コースニュース管理》画面の「管理」メニューの[閲覧確認]からも確認できます。同画面の「タイトル」から該当ニュースを表示し、**閲覧確認**をクリックして確認することもできます。



コースニュースの編集

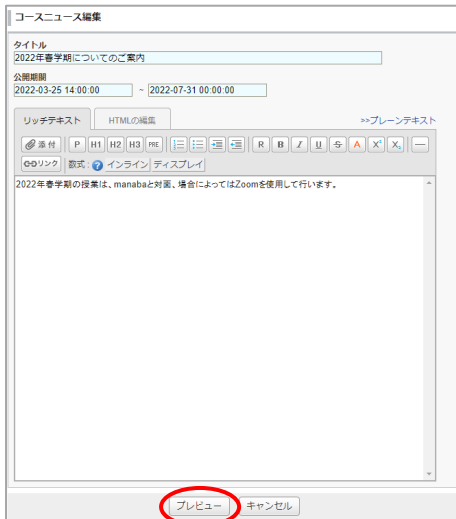
① コーストップ画面の[コースニュース管理]をクリックします。



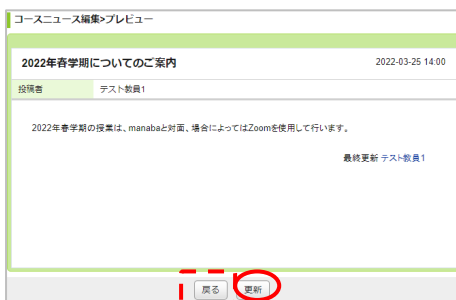
② コースニュース管理の [編集] を押し、編集画面を開きます。



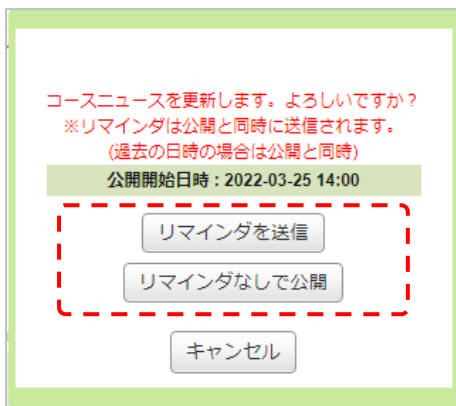
③ 内容の修正が終わったら「プレビュー」をクリックします。



④ プレビュー画面で確認した内容で良ければ「更新」をクリック、修正したい場合は「戻る」をクリックします。



⑤ 確認画面が表示されます。「リマインダを送信」するか「リマインダなしで公開」するかを選択します。



コースニュースの削除

コースニュースを削除する場合は、《コースニュース管理》画面の「管理メニュー」から[削除]をクリックしてください。

タイトル	投稿者	期間	管理
2022年春学期についてのご案内	テスト教員1	公開中 2022-03-25 14:00 ~ 2022-07-31 00:00	編集
zoom招待リンクです	テスト教員1	公開中 2022-03-12 11:11 ~	編集
3/10	テスト教員1	公開終了 2022-03-09 10:50 ~ 2022-03-11 10	閲覧確認
3/8	テスト教員1	公開中 2022-03-08 15:09 ~	削除
有効期限のある動画	テスト教員1	公開中 2022-02-28 15:26 ~	編集
どうが	テスト教員1	公開中 2022-02-28 15:03 ~	編集